



Ministero della cultura

SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA
BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

AVVISO DI AVVIO DI INDAGINE DI MERCATO

per l'affidamento in esito alle indicazioni operative delle norme in materia di contratti pubblici del DL 76/2020, convertito nella legge n. 126/20, recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” del servizio di supporto di portierato e accoglienza per le sedi della SS-Abap di Roma.

La sottoscritta dott.ssa Daniela Porro, in qualità di Soprintendente della Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma, (C.F. 80199570583)

VISTO

il DL 76/20 ART. 1 co. 2 lett. B e regolamenti delegati UE nn. 1950,1951,1952 e1953 del 10/11/2021 - Art. 35 D.Lgs. 50/2016 - che prevede l’indizione di una procedura negoziata senza bando per servizi e forniture da € 75.000,00 e inferiore a € 215.000,00; gli operatori da invitare saranno scelti a seguito di avviso per manifestazione di interesse; non dovrà essere richiesta la garanzia provvisoria di cui all’art. 93; si utilizzerà il criterio del prezzo più basso, e sarà operata l’esclusione automatica anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque;

CONSIDERATO

- la proroga al 31.03.2022 dello stato emergenziale pandemico da Covid-19 e la necessità di mettere in atto tutte le misure di prevenzione, contrasto e contenimento del rischio previste in osservanza delle disposizioni impartite dalle autorità competenti;
- la nota SS-ABAP prot n. 10675 del 05/03/2021 con cui l’Istituto ha richiesto al R.A.F. Area Organizzazione e Funzionamento una ricognizione del personale A.F.A.V. in servizio presso le sedi SS-Abap in considerazione della necessità di assicurare la piena funzionalità dell’Istituto in linea con i principi di efficacia, economicità, efficienza e trasparenza;
- la grave carenza di organico già evidenziata con interpello di cui alla nota DG-OR prot. 34538 del 09/11/2021;
- gli accordi di programma intervenuti fra gli Istituti autonomi MNR – PAAppia – SS Abap relativi al trasferimento del personale SS-Abap dalla sede delle Terme di Diocleziano a Palazzo Massimo (Verbale del 21.03.2022) e la necessità di una pianificazione condivisa che consenta il razionale trasferimento delle risorse umane presso la sede SS Abap di Palazzo Massimo;
- La necessità di porre in essere tutte le misure atte a garantire le attività istituzionali di competenza, anche in base alla organizzazione dei servizi e degli uffici in modalità agile alternata, assicurando il regolare funzionamento, il rispetto degli impegni giuridici ed economici, l’assolvimento degli obblighi nei modi e nei tempi previsti, unitamente al servizio on line all’utenza interna ed esterna.

AVVISA CHE

con la presente indagine, nelle more dell’acquisizione del personale AFAV selezionato in esito alla procedura concorsuale MIC, la SS-Abap di Roma promuove una manifestazioni di interesse per la



SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

selezione di operatori da invitare a procedura negoziata senza bando per l'acquisizione di un pacchetto servizi di supporto alle attività del personale AFAV della SS-ABAP a prestazione oraria, al fine di assicurare la piena funzionalità dell'azione amministrativa.

Si precisa che la presente richiesta, finalizzata a indagine di mercato, non costituisce proposta e non vincola in alcun modo l'amministrazione;

1. STAZIONE APPALTANTE
Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma
Indirizzo: Piazza dei Cinquecento, 67;
Sito Web : www.soprintendenzaspecialeroma.it
Email : ss-abap-rm@beniculturali.it
Email Certificata : mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

2. VALORE DELL'AFFIDAMENTO
L'importo complessivo posto a base di gara dovrà essere quello definito dal DL 76/20 ART. 1 co. 2 lett. b) quindi da € 75.000,00 e inferiore a € 215.000,00, (IVA esclusa; gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a zero). Il numero di unità e la relativa distribuzione oraria nell'ambito della settimana potrà essere ridefinita e rimodulata. La Soprintendenza si riserva altresì la facoltà, secondo le proprie esigenze, di apportare delle modifiche, incrementando o riducendo l'orario di servizio. In questa eventualità il corrispettivo contrattuale verrà aumentato o diminuito in rapporto al nuovo orario di servizio, sulla base della tariffa oraria di riferimento, nei limiti del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs. 50/2016.

3. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO:

Oggetto del contratto:

l'appalto ha ad oggetto il servizio di supporto al portierato accoglienza e servizio help-desk presso le sedi della SS Abap di Roma. Tale servizio potrà essere articolato - in base alle specifiche esigenze della committenza - come somministrazione oraria di unità lavorative presso le sedi SS-ABAP;

Al livello generale si segnala:

- San Michele

N° UNITA' PORTIERATO: 2

ORARIO: 7-19

GG/SETTIMANA: Lun- Ven

- Palazzo Massimo

N° UNITA' PORTIERATO: 2

ORARIO: 7-19

GG/SETTIMANA: Mart-Ven

- Ufficio Esportazioni

N° UNITA' PORTIERATO: 1

ORARIO: 7-19

Oltre a ciò il dettaglio delle suddette attività sarà comunque esplicitato nel Capitolato tecnico che verrà inviato agli operatori economici selezionati in esito alla presente procedura e che verranno invitati a presentare la propria offerta.



SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

4. **DECORRENZA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata complessiva decorrenza dal formale avvio dell'esecuzione del servizio mediante apposito verbale di inizio delle attività.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/2016 o in esito all'acquisizione di risorse MIC in esito a procedure concorsuali.

5. **REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Abilitazione, da parte degli Operatori economici, al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) di Consip S.p.A. e, in particolare, l'iscrizione alle categorie merceologiche: "Servizi di accoglienza e portierato"

b) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La dimostrazione del requisito di idoneità è fornita mediante dichiarazione e allegazione documentale dell'Operatore economico da rendersi preferibilmente nel DGUE, Parte IV, lett. A), nn. 1 e 2, da produrre in sede di offerta.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, a pena di esclusione, deve:

- avere un fatturato per servizi analoghi, relativamente agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione della presente procedura, non inferiore ad 1,5 volte l'importo dell'appalto.

La dimostrazione del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita mediante dichiarazione da rendersi preferibilmente nel DGUE, Parte IV, lett. B), da produrre in sede di offerta.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE Ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c), del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, a pena di esclusione, deve: • aver eseguito, negli ultimi tre anni solari alla data di pubblicazione del bando di gara, almeno un (1) contratto avente ad oggetto un servizio

analogo per un importo almeno equivalente all'importo a base di gara, svolto presso Istituti e luoghi della cultura. La dimostrazione del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita mediante un elenco dei principali servizi svolti nel suddetto triennio con indicazione dei rispettivi importi, luoghi di esecuzione, data di inizio ed eventuale data di ultimazione, e i nominativi dei committenti, pubblici o privati, mediante dichiarazione da rendersi preferibilmente nel DGUE, Parte IV, lett. C), da produrre in sede di offerta.



SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

6. REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare i servizi affidati dal presente appalto con proprio personale dipendente.

L'organico impiegato dalla Ditta dovrà corrispondere a quanto dichiarato in fase di offerta e comunque composto da professionalità adeguate a garantire l'esecuzione a perfetta regola d'arte delle attività richieste. L'Aggiudicatario, prima di iniziare il servizio, indicherà al Committente il nominativo del referente, scelto tra persone di comprovata esperienza specifica nel settore oggetto della prestazione e del quale garantisce la reperibilità, per tutto ciò che riguarda l'espletamento del servizio stesso, inclusa la sorveglianza del regolare svolgimento del servizio secondo quanto contrattualmente previsto. L'Aggiudicatario, prima dell'avvio dell'appalto, dovrà attivare un recapito telefonico e un indirizzo PEC per tutte le comunicazioni inerenti il servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre dotare il Referente del servizio di telefono cellulare od altro strumento capace di garantire la reperibilità immediata dello stesso dalle ore 7,15 alle ore 20,00 compreso il sabato e le giornate festive e prefestive in cui si svolge il servizio. Il personale dovrà essere professionalmente capace e fisicamente idoneo; dovrà essere in possesso di comprovata esperienza nell'ambito dell'attività da svolgere e dovrà possedere capacità comunicative anche in lingua inglese a livello base e competenze relazionali e di ascolto.

Il personale dovrà inoltre essere in grado di utilizzare gli strumenti informatici (accesso ad internet, intranet, servizio di prenotazione online prenotazione, ecc.). L'aggiudicatario dovrà garantire che il personale: - sia presente sul posto di lavoro negli orari stabiliti per l'inizio del servizio in accordo con l'Ente. - sia dotato, a spese dell'aggiudicatario, di tessera di riconoscimento; - sia di assoluta fiducia e provata riservatezza; - tenga sempre un comportamento corretto ed educato; - segnali subito al proprio referente o al Committente eventuali anomalie che si rilevino durante lo svolgimento del servizio; - si attenga alle indicazioni del Committente. La Soprintendenza si riserva la facoltà di pretendere in qualsiasi momento l'allontanamento del personale che non risponda ai requisiti, ovvero che non tenga i comportamenti sopra indicati.

7. NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI ALLA PROCEDURA

Saranno invitati un numero minimo di 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti; sarà utilizzato il criterio del prezzo più basso, ovvero l'esclusione automatica anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5.

8. MODALITA' E TERMINE DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DELL'OFFERTA

La manifestazione di interesse dovrà recare in oggetto la seguente dicitura: " Soprintendenza Speciale Archeologia Belle Arti e Paesaggio di Roma - Servizio di supporto per portierato e accoglienza" e sarà redatta secondo lo schema Allegato A, "Fac-simile istanza di manifestazione di interesse", debitamente sottoscritto.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa a pena di esclusione, entro il termine di 21 (ventuno) giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della SS-Abap Roma del presente avviso al seguente indirizzo: ss-abap-rm.soprintendente@beniculturali.it

MODALITA' DI CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alberto Ugolini; per qualsiasi informazione di carattere



SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it

tecnico o amministrativo, l'impresa concorrente potrà rivolgersi al RUP (alberto.ugolini@beniculturali.it)
PUBBLICITA'

Il presente Avviso è divulgato tramite la pubblicazione sul profilo di committente della Stazione appaltante
Le informazioni relative alla presente indagine di mercato saranno oggetto di pubblicazione ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016.

9. RISERVATEZZA

I dati forniti verranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

IL SOPRINTENDENTE SPECIALE
Daniela Porro



SOPRINTENDENZA SPECIALE ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E PAESAGGIO DI ROMA

Piazza dei Cinquecento 67- 06480201

PEC: mbac-ss-abap-rm@mailcert.beniculturali.it

PEO: ss-abap-rm@beniculturali.it